

**Información general**

Número solicitud de Comisión Fecha

Día	Mes	Año
22	Abril	2024

Objeto

Apoyar a la supervisión del contrato No. 01019092023 en corroborar los procesos de saneamiento ambiental preventivo

que adelantará el contratista en la Regional Meta

Relacionar las modificaciones, en caso de que las haya.

Número de Comisión Fecha

Día	Mes	Año

Número de Comisión Fecha

Día	Mes	Año

Número de Comisión Fecha

Día	Mes	Año

Lugar comisión o desplazamiento

Fecha comisión o desplazamiento Desde

Día	Mes	Año
29	Abril	2024

 Hasta

Día	Mes	Año
30	Abril	2024

Información de comisión o desplazamiento

Total viáticos o gastos de viaje	\$	395.625
Gastos de transporte	\$	81.000
Gastos de terminales (aéreos o terrestres)	\$	0
Otros gastos	\$	0
Menos avances	\$	0
Total legalizado	\$	476.625

Información bancaria

Tipo de cuenta

Banco

Número de cuenta

Certificación comisionado

Certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte para el pago de los viáticos y gastos aquí relacionados son verídicos y se encuentran conformes a las políticas y procedimientos establecidos por el Icbf.

Firma
Nombre
Cédula

Fecha de diligenciamiento

Día	Mes	Año
14	Mayo	2024

Certificación**Jefe Inmediato**

En mi calidad de Jefe Inmediato del relacionado en este documento, certifico el cumplimiento de los objetivos propuestos en la comisión por parte del comisionado, y la aceptación del informe de comisión presentado, así mismo, confirmo que la liquidación presentada y sus soportes fueron verificados y validados conformes a los procedimientos y normas establecidas por la entidad, razón por la cual doy visto bueno para el pago de la misma.

Firma
Nombre
Cédula
Cargo/area
V.B.Financiera GGD

Fecha de diligenciamiento

Día	Mes	Año
14	Mayo	2024

RESPONSABLE DEL VISADO DEL PAC

Nombre	Huber Rafael García Cuero	Firma	
Area	Dirección Gestión Humana	Fecha	

ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO UNICAMENTE POR EL AREA FINANCIERA

Fecha de Recibido	
Nombre de Quien Recibe	
Firma	



SISTEMA SECCION QUE EXISTE EN LA RED



Conoce aquí nuestro
**CONTRATO DE
TRANSPORTE**

FLOTA LA MACARENA S.A
860.002.566-6

Tiquete de Transporte
Intermunicipal de Pasajeros
Documento equivalente a Factura de Venta

Decreto 358-2020
Resolución 042-2020

ORIGINAL ADQUIRIENTE

ONSECUTIVO: 39456960
IAJE: 3058003
OLIZA: 21-31-101003382
SEGURADORA: Seguros del Estado
ERIAL: 001-001-03633845-7
EHICULO: (3782) SOQ100
XPEDICION: 2024-04-29 7:07
BORDAJE: 2024-04-29 07:10
SUARIO: BIBIANA GARZON RIOS
FICINA: BOGOTA TERMINAL SALITRE
AJA: TTB AZUL CAJA 6
MPRESION: 2024-04-29 7:07
ORMA PAGO: EFE
ALOR TARIFA: \$40,000

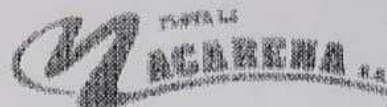
ORIGEN	DESTINO
OGOTA TERMINAL SALITRE	VILLAVICENCIO
ILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO

ILLA IDENTIFICACION	PASAJERO
18 80255104	ALDEMAR GARCIA
Calle 127 a 53 a 45 Of 201, Bogota Colombia	
Tel 4254900, Linea nacional 018000116222	
Lunes a Viernes de 7:00 am a 5:00 pm	
www.flotalamacarena.com	

Software Desarrollado por:
Consultores Tecnologicos S.A.S
NIT. 809.007.347-7
Documento Generado por: Software SIGET



3.7 VIGILADO
SuperTransporte



SISTEMA SECCION QUE EXISTE EN LA RED



Conoce aquí nuestro
**CONTRATO DE
TRANSPORTE**

FLOTA LA MACARENA S.A
860.002.566-6

Tiquete de Transporte
Intermunicipal de Pasajeros
Documento equivalente a Factura de Venta

Decreto 358-2020
Resolución 042-2020

ORIGINAL ADQUIRIENTE

ONSECUTIVO: 39473414
IAJE: 3039153
OLIZA: 21-31-101003382
SEGURADORA: Seguros del Estado
ERIAL: 002-002-02782271-7
EHICULO: (7259) WFL427
XPEDICION: 2024-04-30 18:19
BORDAJE: 2024-04-30 18:10
RIGEN: TERMINAL VILLAVICENCIO
ESTINO: BOGOTA TERMINAL SALITRE
SUARIO: JOSE LUIS ROA BELLO VC
FICINA: TERMINAL VILLAVICENCIO
AJA: VCIO MOD 1 CAJA 1
MPRESION: 2024-04-30 18:19
ORMA PAGO: EFE
ALOR TARIFA: \$41,000

ILLA IDENTIFICACION	PASAJERO
80255104	ALDEMAR GARCIA
Calle 127 a 53 a 45 Of 201, Bogota Colombia	
Tel 4254900, Linea nacional 018000116222	
Lunes a Viernes de 7:00 am a 5:00 pm	
www.flotalamacarena.com	

Software Desarrollado por:
Consultores Tecnologicos S.A.S
NIT. 809.007.347-7
Documento Generado por: Software SIGET



3.7 VIGILADO
SuperTransporte



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjrsaavedJAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:46-02-00-001ICBF SEDE DE LA DIRECCION GENERAL

Fecha y Hora Generación Reporte:lunes, 22 de abril de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	190124	Fecha Solicitud	2024-04-21	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 46-02-00-001 ICBF SEDE DE LA DIRECCION GENERAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-04-22	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	GESTION DOCUMENTAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4824	Dependencia Solicitante				992 SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-4699-1500-2-53105B-4199064-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL ICBF A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-4699-1500-2-53105B-4199064-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL ICBF A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALDEMAR GARCIA QUINTERO	CC: 80255104	CONTRATISTA	Autorizada	2024-04-29	2024-04-29	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	META / VILLAVICENCIO	1	Si	0	1,5	4.319.610,00	263.750,00	395.625,00	100.000,00	495.625,00	Apoyar a la supervisión del contrato No. 01019092023 en corroborar los procesos de saneamiento ambiental preventivo que adelantará el contratista en la Regional Meta
				2024-04-30	2024-04-30	META / VILLAVICENCIO	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión												395.625,00	100.000,00	495.625,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN
Apoyar a la supervisión del contrato No. 01019092023 en corroborar los procesos de saneamiento ambiental preventivo que adelantará el contratista en la Regional Meta

ORDENADOR DEL GASTO						
Identificación:	79304477	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Nombre:	JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO	Cargo:	DIRECTOR DE GESTION HUMANA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjrsaaved JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 46-02-00-001 ICBF SEDE DE LA DIRECCION GENERAL

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 22 de abril de 2024

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

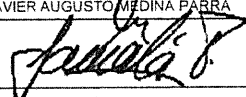
Firma Responsable			
Verificado Por:	DEISY ALEJANDRA PENA MORA	Fecha Verificación:	22/04/2024 14:53:40



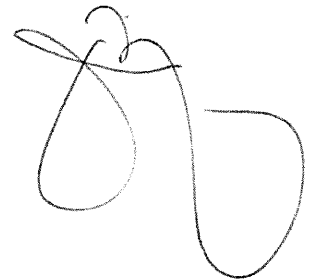
Firmado digitalmente por:
Nombre: JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO
Cédula de ciudadanía: 79304477
Usuario SIIF: MHjrsaaved
22/04/2024 4:46:17 p. m.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO DE SOLICITUD DE COMISIÓN, PRÓRROGA, O INTERRUPTIÓN		F14.P5.GTH	7/03/2024
			Versión 4	Página 1 de 1
			Clasificación de la información: Clasificada	
Tipo Solicitud	Solicitud Comisión		Comisión #	190124
Datos Personales				
Nombre Completo	ALDEMAR GARCIA QUINTERO			
Teléfono Celular	(320) 346-8039	Dependencia/Regional	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
No. Cédula Ciudadanía	80.255.104	Correo electrónico	aldemar.quintero@icbf.gov.co	
Tipo de Vinculación	Contratista	Honorario Mensual	\$	4.319.610
Número y objeto del contrato	01007322024 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN, SOCIALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN EL ICBF A NIVEL NACIONAL			
Denominación del cargo			Grado	
Entidad Bancaria	Davivienda	Tipo	Ahorros	Número 488428934043
Fecha de Nacimiento	28 de agosto de 1982	Rubro por el cual está contratado (aplica solo para contratistas)		C-4699-1500-2-53105B-4199064-02
Fecha y # CDP	22924 del 30/01/2024	Comisión con Cargo al Rubro:		C-4699-1500-2-53105B-4199064-02
Responsable de IVA?	No	Adjunta Formato de autorización comisión de servicios con avance firmado Secretario General?		No
Datos del viaje				
Fecha de Inicio (DD/MM/AAAA)	29/04/2024	Fecha Finalización (DD/MM/AAAA)	30/04/2024	Duración comisión (días) 1,50
Fecha de Solicitud (DD/MM/AAAA)	18/04/2024	Días de antelación	8	Tipo Solicitud Ordinaria
Justificación Solicitud Extraordinaria				
Ciudad o municipio de inicio	Bogotá D.C.	Departamento	Bogotá	
Ciudad o municipio de Destino 1	Villavicencio	Departamento	Meta	
Ciudad o municipio de Destino 2	Bogotá D.C.	Departamento	Bogotá	
Ciudad o municipio de Destino 3		Departamento		
Ciudad o municipio de Destino 4		Departamento		
Ciudad o municipio de Destino 5		Departamento		
Objeto de la comisión (max. 250 caracteres)	Apoyar a la supervisión del contrato No. 01019092023 en corroborar los procesos de saneamiento ambiental preventivo que adelantará el contratista en la Regional Meta			
Justificación de la comisión/antecedentes	En desarrollo del contrato No. 01019092023 y de la Ficha de Condiciones Técnicas que lo acompaña, el contratista (Archivos del estado) entregó a la supervisión del contrato el cronograma general de ejecución, el cual incluye procesos de saneamiento ambiental preventivo en las sedes del ICBF donde se evidenció documentación con deterioro biológico por microorganismos (hongos/bacterias). Dicho proceso se deberá implementar según lo estipulado en la Ficha de Condiciones Técnicas y con el acompañamiento de personal de la Dirección Administrativa (Grupo de Gestión Documental), quien verificará que técnicamente el proceso se ajuste a lo solicitado al contratista, para este caso en la regional Meta (Villavicencio).			
Justificación de gastos de transporte, terminales y otros gastos	El contratista se deberá desplazar vía terrestre desde la ciudad de Bogotá, a las instalaciones de la Regional meta del departamento del meta, y de regreso hacia la ciudad de Bogotá.			
Requiere Tiquete Aéreo	No	Ruta ida:		
		Ruta regreso		

[illegible]

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO DE SOLICITUD DE COMISIÓN, PRÓRROGA, O INTERRUPCIÓN		F14.P5.GTH	7/03/2024
			Versión 4	Página 1 de 1
			Clasificación de la información: Clasificada	
Tipo Solicitud	Solicitud Comisión		Comisión #	
Liquidación Gastos Terminales (Si aplica)				
Aeropuerto / Terminal	Fecha (DD/MM/AAAA)	Lugar	Valor	
IVA (SI APLICA)			\$	-
Subtotal			\$	-
Liquidación Otros Gastos (Si aplica)				
Tipo	Fecha (DD/MM/AAAA)	Lugar	Valor	
Subtotal			0	
Total Liquidación			\$	495.625
Observación:				
Valor a digitar en SIIF para liquidar con tarifa mixta o con iva conforme con la duración de la comisión.				0
Nombre del Comisionado	ALDEMAR GARCIA QUINTERO			
Firma del Comisionado				
Nombre del Supervisor	JAVIER AUGUSTO MEDINA PARRA			
Firma del Supervisor	 			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA SIN CONTROLADA.
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICDF Y A LA LEY 1581 DE 2012



	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE COMISIÓN	F17.P5.GTH	23/03/2022
		Versión 1	Página 1 de 5

FECHA	Del 29 de abril al 30 de abril de 2024
LUGAR	Bogotá – Villavicencio (Meta) - Villavicencio (Meta) - Bogotá

COMISIONADO (S):

Nombre	Cargo	Dependencia	Número Acto Administrativo	Fecha del Acto Administrativo
Aldemar Garcia Quintero	Contratista	Grupo de Gestión Documental	190124	22/04/2024

OBJETIVO: Apoyar a la supervisión del contrato No. 01019092023 en corroborar los procesos de saneamiento ambiental preventivo que adelantará el contratista en la Regional Meta

PARTICIPANTES:

Aldemar Garcia Quintero-Contratista GGD – Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Día 29 – 30 de abril de 2024

Desplazamiento terminal terrestre Bogotá – Villavicencio (Meta)

Se realiza el desplazamiento hacia la Regional Meta al llegar a la Regional, nos presentamos ante las directivas de la Regional, inicialmente con la referente documental la Sra. Alba Luz Alvarado Lemus que nos presenta a su vez al Directora Administrativa la Sra. Martha Eugenia Solano Hurtado.

En la reunión que procede, se presentan las actividades a realizar durante los días 29 y 30 de abril de 2024, en el marco del contrato de organización Documental No. 01019092023 con Archivos del Estado SAS en los cuales el cual incluye procesos de saneamiento ambiental preventivo en las sedes del ICBF y asistencias técnicas referentes a los procesos de organización documental.

El día 29 de abril de 2024, nos trasladamos a las Instalaciones del Archivo sede popular Regional meta (Villavicencio) , la Sra. Alba Luz Alvarado Lemus referente documental, nos muestra las instalaciones, donde se evidenció documentación con deterioro biológico por microorganismos (hongos/bacterias), a los cuales se les realizara el saneamiento ambiental preventivo, después de identificar los archivos , se espera a que se realice el tratamiento de saneamiento por parte de los técnicos asignados para dicho procedimiento, los cuales se harán en 3 partes.

1. Verificación del personal

Siendo las 2:15 p.m. del 29 de abril de 2024, se verifica el proceso que será implementado por el representante del contratista, Sergio Calderón identificado con la cedula 17332600, quien se encargará de realzar el muestreo microbiológico del cual se poseen sus credenciales, y sobre las 5:40 pm del mismo día, el técnico Luis Ávila Morales identificado con cedula de ciudadanía 19376618 que lo avalan en la aplicación de productos químicos en procesos de fumigación (enviada por correo electrónico con anterioridad), el cual se encargara de hacer el proceso de saneamiento, en la documentación afectada por microorganismos.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE COMISIÓN	F17.P5.GTH	23/03/2022
		Versión 1	Página 2 de 5

2. Toma de muestreo microbiológico

En representación del contratista Archivos del Estado SAS, el señor Sergio Calderón identificado con número de cedula 17332600, sobre las 2:30 pm del día 29 de abril de 2024 adelanta el muestreo microbiológico en la cantidad y método descrito en el informe diagnóstico enviado por el contratista y avalado por el ICBF.

Registró fotográfico toma de muestras



Muestrador de aire (toma- Archivo sede popular)



Toma de muestra microbiológica (Archivo sede popular)



Toma de muestra microbiológica (Archivo sede popular)

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE COMISIÓN	F17.P5.GTH	23/03/2022
		Versión 1	Página 3 de 5

3. Seguimiento al proceso de saneamiento

Siendo las 4:40 p.m. se realiza el proceso de saneamiento, se recuerda al grupo contratista que el proceso debe realizarse con el mínimo tamaño de gota (inferior a 10 micras) y sin disparar a la documentación sino al ambiente, techo, muros, etc., luego de lo cual inicia el proceso de saneamiento ambiental preventivo por parte del técnico encargado, bajo los parámetros tanto de la FCT como del informe diagnóstico. A continuación, se incluyen algunas fotografías del proceso:

Registro fotográfico saneamiento



Fumigadora (Archivo sede popular)



Fumigadora nebulizadora(Archivo sede popular)



Proceso de fumigación (Archivo sede popular)



Proceso de fumigación(Archivo sede popular)

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE COMISIÓN	F17.P5.GTH	23/03/2022
		Versión 1	Página 4 de 5

Luego del proceso de saneamiento ambiental preventivo la zona queda sellada para la posterior toma de muestras microbiológicas de control en un período máximo de diez (10) horas. Debe mencionarse que el contratista encargado de la aplicación del producto usó los elementos de protección personal requeridos para tal fin.

Día 30 de abril de 2024.

Siendo las 8:00 am, el contratista Sergio Calderón, lleva a cabo la toma de muestras microbiológicas post al saneamiento hecho el día anterior, a las 10:00 am, se termina de tomar las muestras con el fin de ser estudiadas y determinar la carga microbiológica que se tenga, se termina con el proceso de saneamiento ambiental preventivo.

Día 30 de abril de 2024.

1. Asistencias técnicas

Asistencia Técnica a la organización de archivos grupo financiero y del grupo de asistencia técnica.

1. Revisión de expedientes

- Se realiza la revisión de los expedientes que se encuentran en el archivo llamado (popular) de regional meta, donde se le indica al coordinador financiero el Sr Leonardo Gonzalez Villalobos que: se debe realizar el levantamiento de inventario de la documentación, que reposa en este archivo, con el objetivo de poder tener un diagnóstico de lo recibido y de esta manera dar disposición del mismo.
- Se revisa documentos del área de recaudo, donde se pregunta qué hacer cuando, se solicita la certificación para la exoneración por pagos hechos a los parafiscales y que se vencen, ya que se le solicita la actualización o por faltantes de algunos documentos. Se revisa la TRD a la cual aplica, se informa que son documentos de apoyo, ya que no se llevó acabo ningún proceso, levantar inventario y proceder a realizar procedimiento de eliminación, al tiempo de estimación que ellos consideren que sea prudente al no recibir respuesta del solicitante.
- Se revisa la información de expedientes que tiene como proceso, la intervención integral a la familia, la cual se hace por parte de ONG con el hogar sustituto seleccionado, esta documentación no presenta ningún logo o intervención por parte del ICBF, pero sí de la ONG y del hogar sustituto; sin embargo se habla con Diana Marcela Ruiz Castellanos, del grupo de asistencia técnica, quien se encarga del tema de contrato con estos operadores la cual nos pregunta qué hacer con estos archivos. Se indica que por favor nos haga llegar por medio de correo electrónico la documentación escaneada a los correo de Aldemar Garcia Quintero y Yenny Patricia Pinilla, con el fin de ser presentada al área de protección que lleva estos procesos y de esta manera dar una respuesta clara y efectiva de qué disposición tomar con esta documentación la cual suma 153 cajas.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE COMISIÓN	F17.P5.GTH	23/03/2022
		Versión 1	Página 5 de 5

Registro fotográfico Grupo Financiero



Archivo Grupo financiero (Archivo sede popular)

Registro fotográfico Grupo Financiero

		ONG Crece en Familia ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL PARA EL SERVICIO INTEGRAL DE LA FAMILIA NIT. 805020621-1		
Modalidad de atención	Hogar sustituto	Equipo		
Nombre del niño, niña, Adolescente o joven	[Redacted]	Identificación	9120841963	
Motivo ingreso	Se desahoga	Fecha de ingreso	21/06/2023	
Medida o sanción	PARD	Fecha de egreso		
Autoridad (es) competentes (s)	Comisaria Pb Rico	Número total de folios.	T1	

Historias de atención ONG (Regional Meta)



Historias de atención ONG (Regional Meta)

2. Actividad de seguimiento a la regional meta – Matriz riesgos de Calidad.

Se realiza visita al archivo central de la regional meta, con el objetivo de validar algunos de los puntos que sugiere la matriz de calidad, en la protección y conservación de archivos en el ICBF.

Condiciones de seguridad

- Se cuenta con personal vigilancia en este caso (1) recurso humano , con el fin de evitar adulteraciones, robos , y también poder salvaguardar y conservar la integridad física de los documentos
- Se revisa la señalización del archivo central donde se ubican la disposición de equipos para desastres como lo son los extintores, los cuales cuentan con su señalización cada uno en su ubicación recomendada, acorde a las dimensiones del depósito de archivo.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE COMISIÓN	F17.P5.GTH	23/03/2022
		Versión 1	Página 6 de 2

Mantenimiento de instalaciones

- Se cuenta con personal de servicios generales (1) Recurso humano, encargado de la limpieza del archivo central, la cual realiza esta actividad de limpieza en seco-, para la conservación de los documentos que reposan en esta instalación.

Condiciones funcionales

- Se revisa la estantería, la cual se ratifica que es acorde a las unidades contenidas evitando que se produzcan daños sobre los documentos.
- Se recomienda que la estantería no este apoyada sobre los muros y se deje un espacio mínimo de 20 cm

Condiciones ambientales especiales

- Se recomienda realizar la revisión del techo, ya que pueden existir fuga de agua hacia el interior que podría mojar la documentación que se tiene
- Se visualiza humedad en algunas de sus paredes, las cuales podrían tener afectación a los documentos que reposan en el archivo.

Registro fotográfico Archivo Central Regional Meta



Archivo Central pasillos (Regional Meta)



Archivo Central Humedad (Regional Meta)

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE COMISIÓN	F17.P5.GTH	23/03/2022
		Versión 1	Página 7 de 2



Extintores (Archivo Central Regional Meta)



Techo posible gotera (Archivo Central Regional Meta)



Personal de seguridad (Archivo Central Regional Meta)

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá a los 3(tres) días del mes de mayo de 2024

Firma del comisionado


V.B GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	25/01/2024	 BIENESTAR FAMILIAR
		Versión 9	Página 1 de 5	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 01	
Hora: 2:15 pm a 6:00 pm del 29 de abril de 2024 y 8:00 am a 10:00 am del 30 abril de 2024	Fecha: 29 y 30 de abril de 2024
Lugar:	Instalaciones del Archivo sede popular Regional meta (Villavicencio)
Dependencia que Convoca:	Grupo Gestión Documental
Proceso:	Servicios administrativos
Objetivo:	Verificar el proceso de saneamiento ambiental preventivo a adelantarse en el marco del Cto. 01019092023 (Archivos del Estado y Tecnologías de la Información S.A.S.)
Agenda: 1. Verificación del personal 2. Toma de muestreo microbiológico 3. Seguimiento al proceso de saneamiento Desarrollo 1. Verificación del personal Siendo las 2:15 p.m. del 29 de abril de 2024 ,se verifica el proceso que será implementado por el representante del contratista, Sergio Calderón identificado con la cedula 17332600, quien se encargará de realzar el muestreo microbiológico del cual se poseen sus credenciales, y sobre las 5:40 pm del mismo día, el técnico Luis Ávila Morales identificado con cedula de ciudadanía 19376618 que lo avalan en la aplicación de productos químicos en procesos de fumigación (enviada por correo electrónico con anterioridad), el cual se encargara de hacer el proceso de saneamiento, en la documentación afectada por microorganismos. Este proceso también es acompañado por y Aldemar Garcia Quintero del Grupo de Gestión Documental del ICBF Sede Nacional, quien verificará de manera general que el proceso se ajuste a lo solicitado por la Ficha de Condiciones Técnicas del contrato y el informe diagnóstico donde se describió la metodología a emplear por parte del contratista; cabe constar que también se cuenta también con la presencia de Alba Luz Alvarado Lemus quien hace parte del Grupo Administrativo de la Regional Meta ICBF. Verificado todo lo anterior por parte del ICBF, se procede con el proceso de saneamiento ambiental preventivo, del día 29 de abril de 2024.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

2. Toma de muestreo microbiológico

En representación del contratista, el señor Sergio Calderón identificado con numero de cedula 17332600, sobre las 2:30 pm del día 29 de abril de 2024 adelanta el muestreo microbiológico en la cantidad y método descrito en el informe diagnóstico enviado por el contratista y avalado por el ICBF.

3. Seguimiento al proceso de saneamiento

Siendo las 4:40 p.m. se realiza el proceso de saneamiento, se recuerda al grupo contratista que el proceso debe realizarse con el mínimo tamaño de gota (inferior a 10 micras) y sin disparar a la documentación sino al ambiente, techo, muros, etc., luego de lo cual inicia el proceso de saneamiento ambiental preventivo por parte del técnico encargado, bajo los parámetros tanto de la FCT como del informe diagnóstico. A continuación, se incluyen algunas fotografías del proceso:

Fotografía No. 1,2 y 3 Proceso de muestreo microbiológico.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Fotografía No. 1 y 2. Proceso de saneamiento ambiental preventivo.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Luego del proceso de saneamiento ambiental preventivo la zona queda sellada para la posterior toma de muestras microbiológicas de control en un período máximo de diez (10) horas.

Debe mencionarse que el contratista encargado de la aplicación del producto usó los elementos de protección personal requeridos para tal fin.

Dia 30 de abril de 2024.

Siendo las 8:00 am, el contratista Sergio Calderón, lleva a cabo la toma de muestras microbiológicas post al saneamiento echo el día anterior, a las 10:00 am, se termina de tomar las muestras con el fin de ser

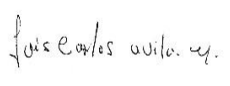
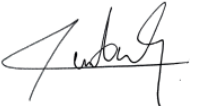
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	25/01/2024	 BIENESTAR FAMILIAR
		Versión 9	Página 5 de 5	

estudiadas y determinar la carga microbiológica que se tenga, se termina con el proceso de saneamiento ambiental preventivo.

Compromisos / tareas		Responsables	Fechas
Elaborar informe del proceso incluyendo resultados del muestreo microbiológico		Archivos del Estado	De acuerdo con el cronograma de ejecución
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Sergio Calderón	Contratista-Toma de muestra microbiológica	Archivos del Estado	
Luis Carlos Ávila	Contratista-Saneamiento-aplicación productos químicos	Archivos del Estado	
Aldemar Garcia Quintero	Contratista GGD-ICBF	ICBF	
Alba Luz Alvarado Lemus	Contratista Grupo Administrativo-ICBF Regional Meta	ICBF	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A.		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.